

1-11-2023

## BONH Grensoverschrijdend gedrag Actieplan

In het kader van potentieel grensoverschrijdend gedrag wordt een specifiek actieplan gevolgd, welke de stappen beschrijft die BONH neemt wanneer er een vermoeden of vaststelling is van grensoverschrijdend gedrag.

Een vertrouwenspersoon is aangesteld als aanpreekpunt meldingen of vaststellingen ivm grensoverschrijdend gedrag. De naam en gegevens van deze vertrouwenspersoon zijn terug te vinden op de website van de club [www.Bonh.be](http://www.Bonh.be)

Deze vertrouwenspersoon is iemand die discreet kan handelen en onafhankelijk kan werken buiten het bestuursorgaan.

### Actieplan

#### Algemeen

- 1 Melden, onthulling of vaststelling
- 2 In kaart brengen van de situatie
- 3 Inschatten van de ernst
- 4 Advies formuleren, uitvoeren en interne opvolging
- 5 Zorg en herstel
- 6 Evaluatie

#### 1 Melden, onthulling of vaststelling

Bij de melding van een incident, zowel bij een vermoeden, onthulling als vaststelling, is het belangrijk om duidelijk te maken:

- Wat is de inhoud van de klacht of melding?
- Hoe zijn de gegevens bij de vertrouwenspersoon terechtgekomen?
- Wie is de melder? Wie is / zijn de betrokkene(n)?  
Indien de melder een rechtstreeks betrokkene is:
- Inschattingsgesprek plannen indien mogelijk
- Nagaan wat de betrokkenen verwachten
- Rekening houden met de wensen van het slachtoffer  
(indien de melder geen rechtstreeks betrokkene is)
- Inschatten of betrokkene te benaderen is voor bovenstaande stappen
- De rol van vertrouwenspersoon uitleggen en hoe de vertrouwenspersoon omgaat met de melding.  
benadrukken discretieplicht, maar duidelijk maken dat bij strafbare feiten wel melding dient te gebeuren aan de bevoegde instanties

#### 2 In kaart brengen van de situatie

Deze eerste fase heeft tot doel ondersteuning te geven aan een eventueel slachtoffer, vermoedelijke pleger of een onthuller. In deze fase wordt informatie verzameld in het belang van het welzijn van alle betrokkenen.

Deelstappen zijn:

1. In kaart brengen van wat men weet en nog niet weet
2. Inschatten of er een acuut gevaar is of niet
3. In kaart brengen van de betrokkenen
4. In gesprek gaan met betrokkenen
5. Iemand aanduiden om het incident verder op te volgen
6. Vertrouwenspersoon inschakelen
7. Leidraad voor gesprekken:
8. Luisteren naar de melding, stel open en gerichte vragen.
9. Concentreer op feitelijkheden (4 W's: Wie, Wat, Waar, Wanneer), NIET op Waarom
10. Bij acuut gevaar:
  - a. bestuur contacteren voor mogelijke invoer bestuurlijke ordemaatregel?
  - b. Inschakelen van vertrouwenspersoon van de Atletiek Vlaanderen
  - c. onmiddellijke doorverwijzing naar de hulpverlening of naar de politie?

### **3 Inschatten van de ernst**

Afhankelijk van de ernst en het acuut karakter van de situatie, zijn verschillende stappen mogelijk. Daarom is het nodig de ernst zo snel mogelijk in te schatten. Deze fase heeft tot doel om in overleg met verantwoordelijken en experts (zowel binnen als buiten BONH) te komen tot een aantal maatregelen om de situatie goed te beheren op korte termijn.

Extern advies: kan ingewonnen worden bij:

- a) Vertrouwenspersoon Atletiek Vlaanderen
- b) Hulplijn 1712

### **4 Advies formuleren, uitvoeren en interne opvolging**

De vertrouwenspersoon formuleert een advies en houdt daarbij rekening met de volgende factoren:

- a) verwachtingen van de betrokkenen
- b) ingeschatte ernst van de situatie
- c) interne of externe opvolging nodig?
- d) Het advies heeft betrekking tot:
- e) interne maatregelen op korte en lange termijn en doelgroepen bepalen
- f) al dan niet noodzaak aan doorverwijzing naar hulpverlening, politie/justitie en/of tuchtrecht van de federatie.
- g) communicatie: Er worden afspraken gemaakt over een terugkoppeling naar het clubbestuur, de betrokkene, de melder en eventueel andere betrokkenen, steeds rekening houdend met discretieplicht

Het advies wordt geregistreerd op een vertrouwelijke manier, de documenten worden beveiligd en de discretieplicht gerespecteerd.

De uitvoering van het advies gebeurt door het bestuursorgaan in samenspraak met de vertrouwenspersoon. Zij kunnen daarbij beroep doen op de vertrouwenspersoon van Atletiek Vlaanderen voor advies en ondersteuning.

Mogelijke acties zijn:

- a) Interne opvolging: pedagogisch reageren, afspraken maken, toezicht en veiligheid garanderen, opvang betrokkenen
- b) Hulpverlening: eventuele doorverwijzing naar de hulpverlening of professionele bemiddeling eventueel opgevolgd vanuit de club
- c) Tuchtregeling: doorverwijzen naar ethische commissie als tuchtcommissie van de federatie Atletiek Vlaanderen, Politie/justitie

- d) Betrokkene informeren over de mogelijkheid om klacht in te dienen bij politie/justitie indien het over strafbare feiten gaat.

## **5 Zorg en herstel**

De betrokkenen kunnen nood hebben aan nazorg. BONH zal per situatie bekijken of het deze zelf kan organiseren.

Aandacht voor de beleving en de gevolgen van de zaak voor alle betrokkenen, moet ervoor zorgen dat gevoelens van onveiligheid of onrecht op relatief korte termijn verdwijnen uit de organisatie en dat het incident kan worden afgesloten. Er zal sterk ingezet worden op communicatie.

## **6 Evaluatie**

In deze fase zal kritisch naar het beleid en de gevolgde praktijk gekeken worden met o.a. volgende vragen:

- a) Moeten er zaken (anders) worden aangepakt?
- b) Zijn afspraken voldoende duidelijk?
- c) Hoe wordt het toezicht uitgevoerd?

Het is goed alle factoren die hebben bijgedragen aan het incident in kaart brengen, en de mogelijke oorzaken te

onderzoeken. Het kan ook gaan om gebeurtenissen die aan het incident vooraf gingen. Daarbij zal tevens een

risicotaxatie gemaakt worden die de kans inschat dat een (gelijkaardig) incident zich nogmaals kan voordoen.

Indien nodig worden verbeteracties opgesteld en geïntegreerd in het clubbeleid.

Bestuur Atletiekclub Bonheiden