



Intern Reglement
BONHEIDEN ATLETIEKCLUB VZW
BONH

Uitgavedatum: 01/12/2023

0. INLEIDING

1. De statuten bepalen dat het bestuursorgaan een intern reglement opstelt. Dit intern reglement kan door hetzelfde bestuursorgaan worden gewijzigd. Het intern reglement bevat naast verduidelijkingen van de statuten de algemene regels voor de goede werking van de vereniging.
2. Alle niet voorziene gevallen in dit intern reglement zullen door het bestuursorgaan worden beslecht.

1. ALGEMEEN

1.1. Gegevens

1. De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) en draagt de naam 'Bonheiden Atletiekclub, afgekort BONH.
2. Ondernemings- en btw nummer = BE 0429.816.797
3. Adres sportcentrum Berentode, Grote Doelstraat 1, 2820 bonheiden
4. Adres zetel = Putsesteenweg 242, 2820 Bonheiden
5. Website = [BONHEIDEN ATLETIEKCLUB - BONH AC](#)
6. Email: BONH@VAL.be

1.2. Doel

1. De vereniging stelt zich als doel om de atletieksport in al zijn facetten te bevorderen in Bonheiden en omgeving en dit voor alle doelgroepen
2. Zij mag alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen en helpen realiseren.
3. De vereniging is aangesloten bij de Vlaamse Atletiekliga (VAL)

2. HET BESTUUR

1. De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan. Ook kortweg 'het bestuur' genoemd.
2. De benoeming van de bestuursleden, de werking en de bevoegdheden van het bestuur gebeurt zoals bepaald in de statuten.
3. Het bestuur bestaat uit minimaal 5 leden en heeft een maximum van 7 leden.
4. Het bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies zijn onverenigbaar. De overige bestuursleden hebben eventueel een eigen werkgebied, dit alles staat vermeld op de website van BONH.
5. De bestuursleden kunnen cursussen volgen die hun functie ten goede komen. Hij/zij informeert de andere leden van het bestuur vóór aanvang van de cursus. De informatie en eventuele cursusdocumentatie wordt gedeeld met de andere bestuursleden.
6. Het bestuur bepaalt de graad van terugbetaling.
7. Het bestuur vergadert in principe ????? (frequentie??)

3.WERKGROEPEN

1.Voor de organisatorische werking van de vereniging kan het bestuur verschillende werkgroepen in het leven roepen. De werkgroepen organiseren elk een eigen aspect van de clubwerking.

De aanwezigheid van werkingsgroepen kan enkel een relevante werking bieden door de inzet van vrijwillige leden.

2.De onderstaande opgesomde lijst van werkingsgroepen en taken zijn niet limitatief of bindend. Bijkomende werkingsgroepen kunnen opgericht worden door het dagelijks bestuur indien er een noodzaak voor is. Werkingsgroepen kunnen ontbonden worden na overleg met het bestuur.

3.De werkingsgroepen krijgen elk door het bestuur een duidelijke taakomschrijving welke hun bevoegdheden en taken pakket omschrijft.

4.De werkingsgroepen komen op regelmatige basis samen om hun werking en uitvoerende taken te bespreken en uit te voeren. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt dat naar het bestuur doorgestuurd wordt.

5.Leden van werkingsgroepen die geen andere functie uitvoeren hebben geen stemrecht.

3.1. Communicatiegroep

-Beheer website

-Beheer Twizzit platform

-Beheer sociale media

-Etc.

3.2. Werkingsgroep Jaarlijkse Cross

-Organisatie van de Jaarlijkse Veldloop

3.3. Werkingsgroep omtrent Niet Sport activiteiten

-Brunch

-Feesttraining

-BBQ

-Etc.

4. ATLETEN

4.1. Categorieën

1.De atleten worden onderverdeeld in leeftijdscategorieën. Deze informatie kan teruggevonden worden op de website.

2.Volgens de bepalingen van de Vlaamse atletiekliga (VAL) kunnen jeugdatleten enkel als wedstrijdathleet aansluiten.

3. Alle atleten worden normaal als wedstrijdathleet ingeschreven met uitzondering van punt 4.

4. Voor atleten vanaf de categorie van Senior is er een keuzemogelijkheid om als wedstrijdathleet of als recreant aan te sluiten. Een recreant kan niet deelnemen aan VAL-wedstrijden wegens het gebrek aan een wedstrijdnummer.

5. In voorkomend geval kan tijdens het atletiekseizoen een recreant overstappen naar wedstrijdathleet mits een bijkomende betaling van het verschil in lidgeld.

4.2. Aansluiting

1. Alle leden worden aangesloten bij de Vlaamse Atletiekliga (VAL).

2. Bij aansluiting geeft het lid (of wettelijke vertegenwoordiger) de toelating aan BONH om zijn/haar persoonlijke gegevens te gebruiken in functie van het gerechtvaardigd belang om de diverse cluborganisaties in goede banen te leiden volgens de wetgeving van Verordening 2018/1725 van de Europese Unie, ook gekend als de GDPR regelgeving.

3. Om lid te worden dient men volgende formaliteit te vervullen: Invullen persoonsgegevens en betaling van het lidgeld via Twizzit

Twizzit is een elektronische applicatie dat gebruikt wordt voor de inschrijving. Pas na het invullen van het Twizzit inschrijvingsformulier en betaling van het lidgeld kan de vergunning en het attest voor de mutualiteit bekomen worden.

4. Om lid te blijven volstaan het jaarlijks invullen van Twizzit (na ontvangst van een uitnodigingsmail) en de betaling van het lidgeld.

4.3. Jaarlijks atletiekseizoen en lidgeld

1. Het atletiekseizoen begint op 1 november en loopt tot 31 oktober. Elk lid dient jaarlijks lidgeld te betalen vóór de start van het nieuwe atletiekseizoen, dus vóór 1 november.

2. Het atletiekseizoen is onderverdeeld in een winterseizoen met veldloop- en indoor wedstrijden en een zomerseizoen met outdoor wedstrijden.

3. De hoogte van het lidgeld wordt door het Bestuur bepaald ten laatste op 31/8 voor het seizoen startende op 1 november van dat zelfde jaar. Hierbij dient het bestuur rekening te houden met het maximum lidgeld zoals vastgesteld in de statuten

4. De bedragen van het lidgeld kunnen teruggevonden worden in twizzit.

4.4. Verzekering

1. Personen die aan de formaliteiten hebben voldaan om aan te sluiten (zie punt 4.2. Aansluiting) zijn lichamelijk verzekerd tegen ongevallen tijdens de trainingen en/of op weg van en naar de training.

2. Na een ongeval met lichamelijk letsel moeten volgende formaliteiten afgehandeld worden:

- Invullen van een 'Formulier voor sportongeval', te bekomen via het secretariaat. Het formulier moet ingevuld worden door de atleet en de behandelende geneesheer en terug bezorgd worden aan het secretariaat (eventueel via de trainer), binnen 7 kalenderdagen. Dit formulier moet met het oog op het openen van een ongevallendossier door de secretaris aan de verzekeringsmaatschappij overgemaakt worden.

- De verzekerde krijgt een dossiernummer, waarna verdere afhandeling gebeurt tussen verzekerde en de verzekeringsmaatschappij.

3. Ook activiteiten georganiseerd in clubverband, zoals in onderstaande niet-limitatieve lijst:
Weekend, wafelverkoop, hulp bij meetings, organisaties ingericht door een trainer, activiteiten georganiseerd door BONH buiten de sfeer van een training, zijn verzekerd mits:

- Voorafgaandelijk goedgekeurd door het bestuur en
- Voorafgaandelijk gemeld aan de VAL in geval van wedstrijden.

4.5. Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door: - Overlijden van het lid - Ontslag - Afschrijving

4.5.1. Overlijden van het lid

Bij het overlijden van het lid vervallen alle wederzijdse rechten en plichten tussen het lid en de vereniging.

4.5.2. Ontslag

Elk lid dat zijn ontslag wenst in te dienen, dient rekening te houden met wettelijke termijnen bepaald door de federaties. Het ontslag kan door ieder lid ingediend worden met een aangetekend schrijven aan de Raad van het bestuur van BONH, per adres secretariaat BONH, alternatief kan er ook een Email naar het secretariaat gestuurd worden op onderstaand mailadres.

Adres Secretariaat BONH = Putsesteenweg 242, 2820 Bonheiden

E-mailadres = BONH@VAL.be

5.5.3. Afschrijving

De vereniging heeft het recht leden ten allen tijde eenzijdig af te schrijven indien het lid gedurende het lopende en het voorbije sportseizoen geen vergunning heeft bekomen.

4.5.4. Terugbetaling lidgelden

1. Lidgelden worden in principe nooit terugbetaald
2. Het bestuur kan afwijken van bovenstaande regelingen

5.6. Trainingen

5.6.1. Algemene bepalingen trainingen

1. Ieder persoon, die aan de trainingen van BONH deelneemt, moet een vergunning hebben waardoor hij of zij verzekerd is tegen ongevallen.
2. Atleten die geen lidgeld betaald hebben, kunnen de toegang tot de piste ontzegd worden totdat zij het lidgeld voldaan hebben.
3. Een persoon, die overweegt lid te worden van BONH, kan een aantal trainingen op proef en zonder kosten mee trainen. Hij/zij kan tijdens deze periode geen aanspraak maken op de geldende verzekeringen van de club in geval van een ongeval of kwetsuur.
4. Jongeren in de categorieën van Kan tot MIN kunnen slechts op beperkte momenten instappen. Zij kunnen gratis proeflessen volgen tijdens deze momenten.

5.6.2. Trainingsmomenten

1. De dagen en uren waarop er getraind wordt, staan vermeld op de website of worden via TWIZZIT gecommuniceerd.
2. Jeugdathleten onder toezicht van de jeugdtrainers trainen altijd samen op dezelfde trainingsmomenten.
3. Atleten vanaf de categorie Cadet trainen volgens de planning opgemaakt door hun respectievelijke trainers in hun trainingsgroepen.

5.6.3. Trainingsplaatsen

1. De standaardplaats waar de trainingen doorgaan (of vertrekkend van) is het sportcentrum Berentrode te Bonheiden
2. Trainers vanaf de categorie kadetten zijn vrij om af te wijken van de standaardplaats.. De trainers staan zelf in voor de vervulling van eventuele voorwaarden en plichten om de trainingsplaats te gebruiken. De hoofdcoach moet steeds ingelicht zijn van het afwijken van de trainingsplaats.

5.7. Wedstrijden

1. Elke atleet, met geldige vergunning en wedstrijdnummer, mag deelnemen aan de wedstrijden ingericht door de verenigingen aangesloten bij de VAL. Alle deelnemers aan wedstrijden zijn onderworpen aan de bepalingen van dit reglement en aan deze van de wedstrijd- en sportreglementen.
2. Deelname aan deze wedstrijden dient te gebeuren in clubuitrusting.
3. Voor niet VAL-wedstrijden van vanaf 12 jaar (oa MOEV kampioenschappen) stuurt de atleet of de trainer zijn uitslag door naar de jeugdcoördinator of de hoofdcoach om opgenomen te worden in de uitslagstatistieken van de club.
4. Inschrijvingen in Val wedstrijden gebeurt via atletiek.nu. De atleten of hun ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdige inschrijving tot de wedstrijd
5. Estafette teams worden ingeschreven door de clubsecretaris of zijn vervanger en hier wordt de volgorde van deelname bepaald door de trainer.
6. Inschrijvingen voor kampioenschappen dienen te gebeuren door de clubsecretaris of zijn vervanger. De inschrijvingsgelden voor kampioenschappen die ingeschreven zijn door de clubsecretaris of zijn vervanger worden betaald door de club.
7. Niet deelname na inschrijving aan een kampioenschap, moet verklaard worden aan de hand van een medisch getuigschrift, zoniet krijgt de club een boete opgelegd. Dit medisch getuigschrift wordt aan de secretaris overhandigd, die het aan de inrichtende instantie aflevert.
8. Met de jeugdathleten wordt er bij voorkeur in groep naar wedstrijden gegaan. Deze wedstrijden staan op de clubkalender. Daarnaast kan iedereen uiteraard individueel deelnemen aan wedstrijden.
9. Wedstrijden worden best beperkt, deelname aan teveel wedstrijden wordt afgeraden.
10. Wedstrijdinformatie (zomer en winterkalender van de federaties) is via verschillende communicatiekanalen te bekomen.

5.8. Kledij

1. Deelname aan wedstrijden dient te gebeuren in clubtruitje. Het singlet / topje is geel met groene strepen. Dit is verplicht op elke officiële wedstrijd
2. Indien er clubkledij gedragen wordt op wedstrijden (niet verplicht) dient deze wel afkomstig te zijn van de webshop. Alle andere variaties op clubkledij zijn niet toegelaten.
2. Voor prijs en wijze van bestelling verwijzen we naar de website.
3. Clubkledij kan besteld worden via de webshop van de clubsponsor Runnerslab.
4. Clubkledij is een donkerblauw met geel logo en tekst BONH.

5.9. Clubkampioenschap en huldigen

5.9.1. Algemene bepalingen

1. Alle huldigen vinden plaats tijdens de afsluitmomenten van het winter en zomerseizoen.
2. Verdienstelijke atleten en joggers worden gehuldigd tijdens de afsluiting van het zomerseizoen.
3. De Crosstrofee wordt uitgereikt tijdens het afsluitmoment van het winterseizoen.
4. Atleten dienen persoonlijk aanwezig te zijn tijdens de huldiging om recht te hebben op de uitgereikte prijzen.
5. Atleten die ontslag nemen voor het afsluitmoment verzaken aan hun recht op de voordelen verbonden aan de huldigen.
6. Podia plaatsen op Provinciale, Vlaamse en Belgische kampioenschappen geven recht op een premie.
7. De hoogte van de premie wordt na beoordeling van de prestaties door het bestuur vastgelegd.

5.9.2. Jaarlijkse Huldiging

1. Jaarlijks vindt er een huldiging plaats van de verdienstelijke atleet en verdienstelijke jogger
2. Om in aanmerking te komen voor de huldiging van verdienstelijke atleet dient er minimaal aan 5 zomer en 5 crosswedstrijden (4 voor KAN tot BEN) deelgenomen te zijn. Er dient ook een minimale deelname aan de trainingen geweest te zijn van 75%.
3. Alle wedstrijden die op atletiek.nu beschikbaar zijn komen in aanmerking.
4. Bij deelname aan wedstrijden die beschikbaar zijn maar niet op de clubkalender staan dient de atleet zelf zijn deelname/prestatie door te geven aan de Hoofdcoach of de jeugdcoördinator.
5. Om in aanmerking te komen voor de huldiging van verdienstelijke jogger dien je minimaal deel te nemen aan het aantal voorgeschreven wedstrijden die deel uitmaken van de Bonheiden Run 4 Fun Trofee

5.9.3. Clubkampioenschap KAN-BEN

1. Jaarlijks wordt er in de categorieën KAN BEN een clubkampioenschap gehouden tijdens de maand september.
2. Dit is ter vervanging van de wedstrijden waarop er geen uitslagen meer gemaakt worden.

6. Uitzonderingen op de uitreiking van een prijs van een clubkampioen worden beoordeeld door het bestuur.

7. Uitzonderlijke prestaties, bv BK, worden extra beloond, na beoordeling door het bestuur.

8. De reglementen van de verschillende clubkampioenschappen zijn terug te vinden op de website.

6. TRAINERS

6.1. Algemene bepalingen trainers

1. Het bestuur duidt de jeugdcoördinator en de hoofdcoach aan. Tezamen vormen zij het sportieve bestuur van de club

2. Het zijn de jeugdcoördinator en de hoofdcoach die de trainers aanstellen. Zij rapporteren deze aan het bestuur.

3. Een lid mag training geven vanaf het jaar dat hij/zij 16 wordt. Het aanstellen van nieuwe trainers wordt eerst besproken door de huidige trainers tijdens een trainersvergadering. Nieuwe trainers doen steeds een aantal proeftrainingen vooraleer zij definitief aangesteld worden.

6.2. Behalen Trainersdiploma

1. Een diploma van de Vlaamse Trainersschool is geen verplichting. Toch vragen we aan onze trainers om in de mate van het mogelijke een diploma te behalen in functie van atletiek.

2. Een trainer die een diploma voor een niveau in het aanbod van de Vlaamse trainersschool wenst te behalen en aanspraak wenst te maken op terugbetaling, van de hieraan verbonden onkosten door de club dient de volgende richtlijnen in acht te nemen:

- Hij/zij licht het Bestuur in van de intentie om de cursus te volgen vóór aanvang van de cursus. - De opleiding moet gericht zijn op de trainingsdisciplines die hij/zij uitoefent binnen de club - De gediplomeerde engageert zich om minimum 2 jaar training te geven bij de club, en zich x jaar beschikbaar te stellen als trainer voor de club.. - Terugbetaling van het inschrijvingsgeld gebeurt na ondertekening van de trainersverbintenis en na het succesvol behalen van het trainersdiploma. Hiervoor dienen de nodige bewijsstukken van betaling en behalen van diploma bezorgd te worden.

6.3. Opleidingen

1. De trainers die in het bezit zijn van een diploma voor een niveau in het (eerder) aanbod van de Vlaamse trainersschool kunnen steeds de bijscholingen via de VAL (of VAT) die behoren tot hun trainersopleiding volgen. De kosten worden volledig terugbetaald door de club onder dezelfde richtlijnen als het behalen van een trainersdiploma (zie modaliteiten wet op de vrijwilligers).

2. De trainers kunnen ook andere cursussen volgen op voorwaarde dat:

- Deze cursus nuttig is in de uitoefening van de trainersactiviteit - De cursist het bestuur informeert vóór aanvang van de cursus - De informatie/cursusdocumentatie wordt gedeeld met de club.

3. Het bestuur bepaalt de graad van terugbetaling.

6.4. Begeleiding van atleten bij kampioenschappen en wedstrijden

Voor het begeleiden van atleten naar wedstrijden is er een trainersvergoeding voorzien. Er is niet voorzien in kilometervergoedingen.

7. JURYLEDEN

1. Als atletiekclub moet BONH een minimum aantal juryleden hebben.

2. Vanaf de leeftijd van 15 jaar kan men Kids-of Clubjury worden na een korte opleiding van 3u.

Vanaf 16 jaar kan men jurylid niveau 2 worden na opleiding en examens.

3. Een jurylid krijgt per wedstrijd een vergoeding, vastgesteld door de VAL. Daarnaast krijgt het jurylid vanaf niveau 2 een persoonlijke kaart, indien het voorbije jaar er minimum aan 5 wedstrijden werd voldaan, dat toegang geeft tot de meeste wedstrijden onder de bevoegdheid van de VAL, LBFA en KBAB.

4. Juryleden worden door het Provinciaal Comité Antwerpen en door de VAL ingelicht betreffende reglementen, reglementswijzigingen, opleidingen, enz.

8. WET VRIJWILLIGER – Vergoedingen vrijwilligers

1. Hiervoor verwijzen wij naar de Wet op de Vrijwilligers van 3 juli 2005 en het K.B. van 20/12/2018, die de rechten en plichten bepalen van de vrijwilliger. Voor informatie zie www.vrijwilligerswerk.be en www.vrijwilligerswetgeving.be.

2. Voor het correct kunnen bepalen van de onkostenvergoeding dienen de trainers hun gegeven trainingen, begeleide wedstrijden en gevolgde opleidingen binnen te brengen bij het sportieve bestuur aan de hand van het vooraf ter beschikking gesteld sjabloon. Eigen documenten of berichten worden niet aanvaard als bewijs van gemaakte onkosten en hebben geen uitbetaling van een onkostenvergoeding tot gevolg.

3. Het niet naleven van de uiterste aanleveringsdatum voor het binnenbrengen van het ingevuld sjabloon heeft het verlies van onkostenvergoeding tot gevolg.

4. De onkostenvergoedingen voor vrijwilligers worden uitbetaald per kwartaal.

9. COMMUNICATIE

1. Alle aankondigingen zullen gebeuren via het twizzit platform en in tweede instantie via de eigen website en sociale media.

- Aankondigingen van club activiteiten. - Organisatie en werking van de club. - Verslagen van activiteiten en prestaties

- Promotie van sponsors

2. Praktische informatie aangaande trainingen en wedstrijden (uur, plaats, modaliteiten) - Afspraken wat betreft vervoer, enz. komen uitsluitend via het Twizzit platform

3. Sociale media wordt gebruikt voor de promotie en het toelichten van (voorbije) activiteiten en sponsors.

10. Begroting en rekeningen

1. Het atletiekjaar en werkingsjaar loopt van 1/11 tot 31/10

2. De begroting en de financiële afrekeningen lopen gelijk met het werkingsjaar
3. Het boekjaar loopt van 1/1 tot 31/12 voor de belastingen